


Erfassung Fehltage / Absence days recording

- Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort auf <https://idsb.phidias.es> an
- Sign in using your username and password on <https://idsb.phidias.es>

Deutsch ▼




benutzername


Passwort

Anmeldeinformationen speichern Ich habe mein Passwort vergessen

anmelden

o

 mit Google einloggen



- If you have a google account you can directly sign in by clicking on mit Google einloggen , if not please enter your username or password ,if it's your first time just click on "ich habe mein password vergessen" and enter your email address you provided to the school then you will receive an email with your username and password .
- Wenn Sie ein Google-Konto haben, können Sie sich direkt anmelden, indem Sie auf "Mit Google einloggen" klicken. Andernfalls geben Sie bitte Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort ein. Falls es Ihr erstes Mal ist, klicken Sie einfach auf "Ich habe mein Passwort vergessen" und geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie der Schule bereitgestellt haben. Sie erhalten dann eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und Passwort.



Passwort merken

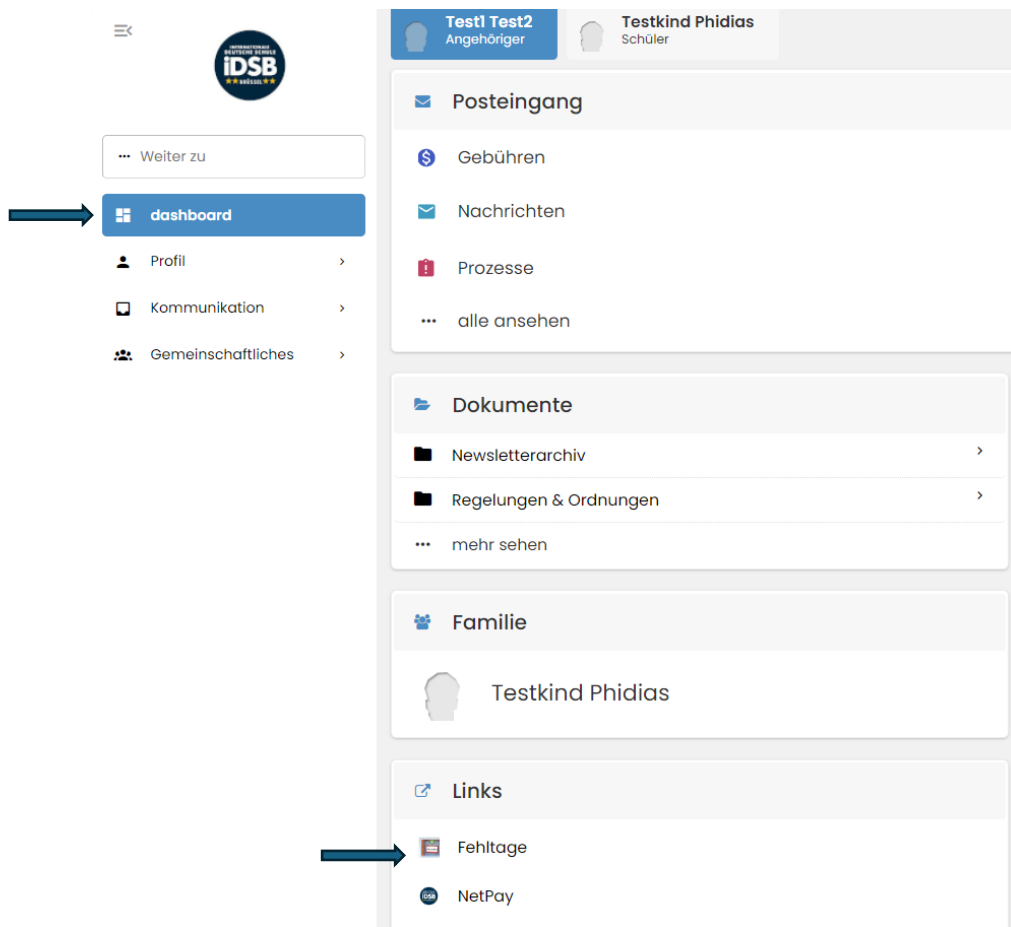
Schreiben Sie Ihre E-Mail-Adresse unten ein

E-Mail

speichern

zurück ohne speichern

- after signing in you will see the dashboard page
- Nach dem Anmelden werden Sie die Dashboard-Seite sehen.



- Click on "Fehltage" under links to register your child's absence.
- Klicken Sie auf "Fehltage", um die Abwesenheit Ihres Kindes zu melden.



- Then click on Abwesenheit anmelden to register the attendance for your children:
- Klicken Sie dann auf "Abwesenheit anmelden", um die Abwesenheit für Ihre Kinder zu erfassen.

perfil de personas →

*

Krank

Abwesenheit wegen Termin

From-to *

11/10/2023 - 11/10/2023

Students *

[Redacted Name]

File

Upload

to register

- For sickness, please select "Krank" and specify the duration if the absence is more than one day. You also have the option to upload the sickness report. For appointments, select "Abwesenheit wegen Termin." Here, you can only select one day. Enter your notes in the observation box and then click on "Register."
- Für Krankheit wählen Sie bitte "Krank" aus und geben Sie den Zeitraum an, wenn die Abwesenheit länger als einen Tag dauert. Sie haben auch die Möglichkeit, den Krankheitsbericht hochzuladen. Für Termine wählen Sie bitte "Abwesenheit wegen Termin" aus. Hier können Sie nur einen Tag auswählen und Ihre Anmerkungen im Beobachtungsfeld eingeben. Klicken Sie anschließend auf "Registrieren".