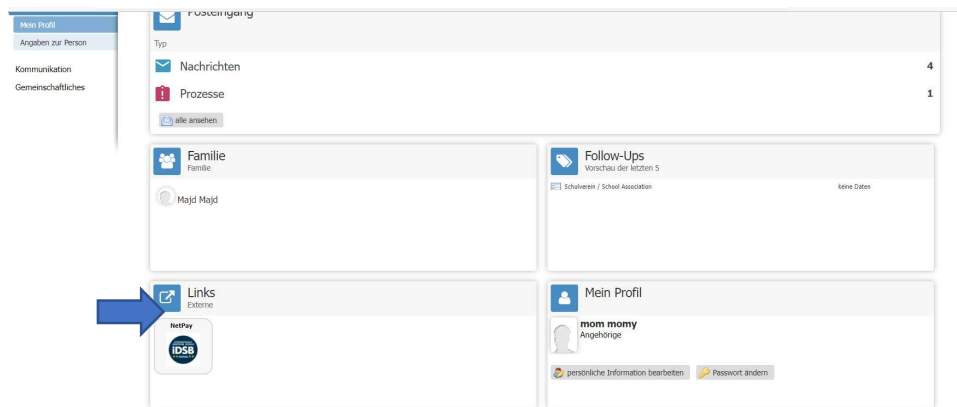


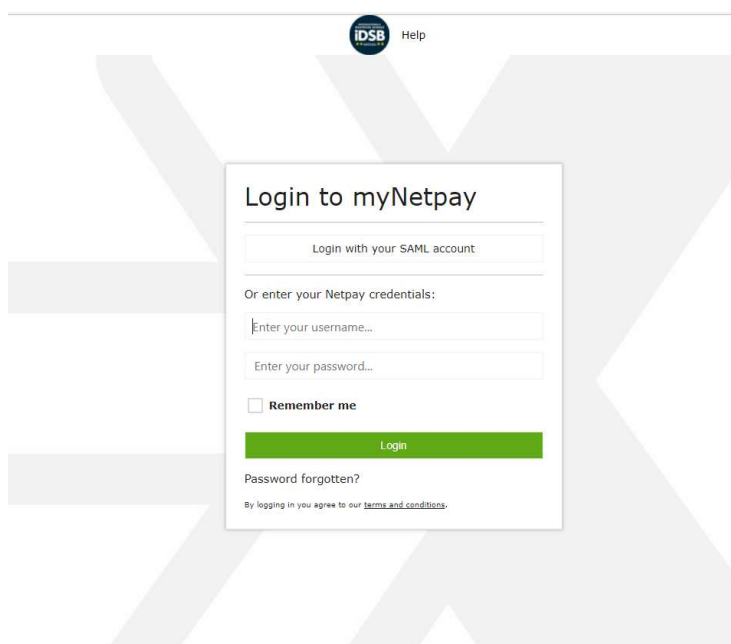
## Mensa-Transaktionen prüfen / Karten aufladen / E-Mail der Eltern hinzufügen

### *Checking Mensa Transactions /Charging Cards/Adding parent's email*

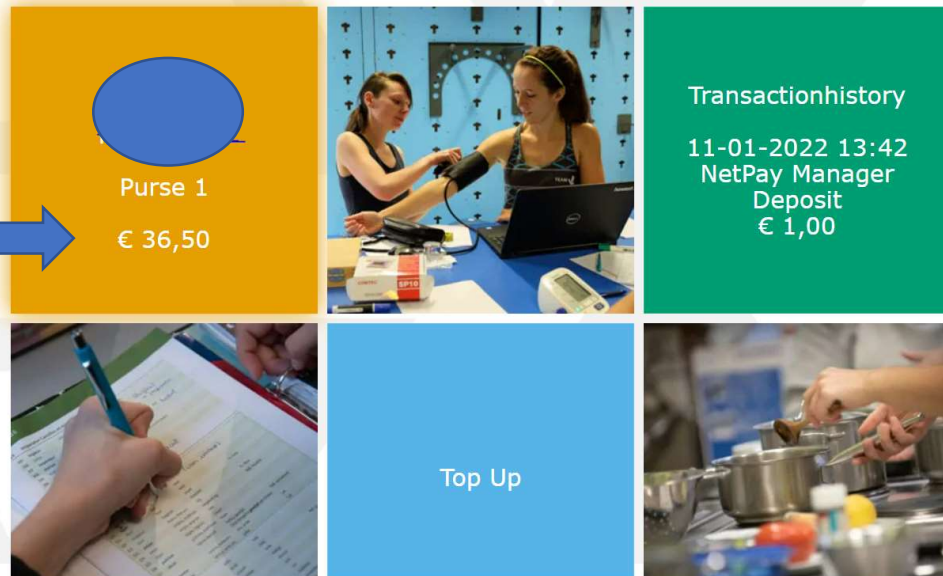
- Loggen Sie sich auf der Website <https://idsb.mynetpay.be> ein oder loggen Sie sich auf Ihrer Phidias-Seite ein. Sie finden den Link unter dem verlinkten Inhalt.
- *Login to the website <https://idsb.mynetpay.be> or you can login on your Phidias page and find the link under linked content:*



- Klicken Sie auf Login mit Ihrem SAML-Konto und verwenden Sie die IDSB-E-Mail-Adresse Ihres Kindes, um sich anzumelden.
- *Click on Login with your SAML account and use your Child's IDSB email address to sign in*



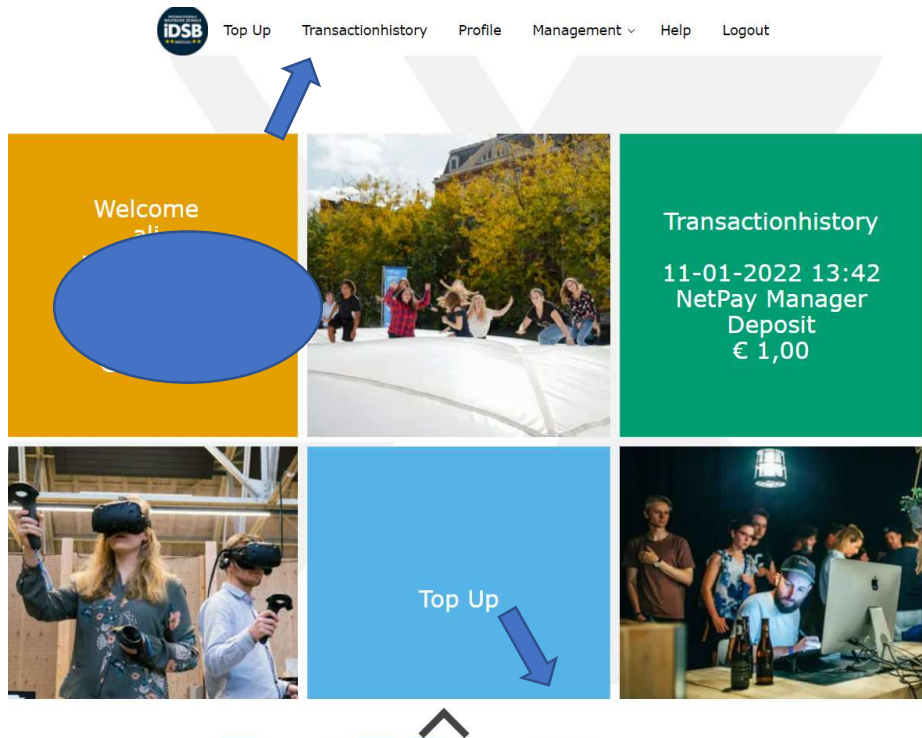
- Es erscheint die folgende Seite, auf der Sie die Transaktionshistorie durch Anklicken des grünen Kästchens sehen können und den auf der Karte geladenen Betrag:
- *The below page will appear where you can see the transaction history by clicking on the green box and the amount found on the card:*



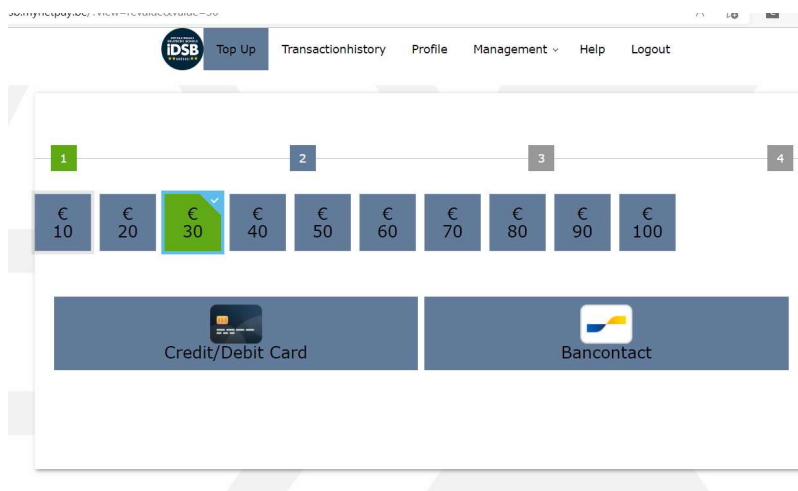
#### Transactionhistory

11-01-2022 13:42	Netpay Manager	€ 1,00
10-01-2022 10:14	IDSB Cash register	€ -1,00
	PFAND für Bio Besteck	€ -1,00
10-01-2022 09:50	Netpay Manager	€ 1,00
10-01-2022 09:47	IDSB Cash register	€ -1,00
	PFAND für Bio Besteck	€ -1,00
07-01-2022 16:42	Netpay Manager	€ 36,50

- Um die Karte aufzuladen, klicken Sie entweder auf der „Registerkarte“ oder in der blauen Box auf „Aufladen“ und folgen dann den Anweisungen:
- *To charge the card click on “Top Up” either on the TAB or in the blue box and follow the instructions:*



- Wählen Sie den Betrag, den Sie hinzufügen möchten, indem Sie ihn anklicken und klicken Sie dann auf bancontact /Credit/Debit Card
- *Select the amount of money you want to add by clicking on it then click on bancontact/Credit/Debit card*



- So fügen Sie Ihre E-Mail-Adresse hinzu, damit Sie sich anmelden können, ohne die IDSB-Adresse zu verwenden
  - Tragen Sie Ihre private Adresse in das E-Mail-Feld der Eltern ein
  - Erstellen Sie ein neues Elternpasswort
  - Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem neuen Passwort an.
- *To add you email address so you can login without using the IDSB address*
  - *Add your private address in the parent email field*
  - *Set new parent password*
  - *Sign in using your email and new password*