

Wezembeek-Oppem, Februar 2020

Eine Schule im Herzen Europas: Gegründet 1803 ist die iDSB die älteste internationale Schule Brüssels und seit 2008 zertifiziert als „Exzellente Deutsche Auslandsschule“. Aktuell lernen auf dem großzügigen Campusgelände im grünen Brüsseler Vorort Wezembeek-Oppem etwa 560 Schüler*innen in kleinen Klassen und einer starken Schulgemeinschaft. Die iDSB ist eine Ganztagschule mit vielfältigem extracurriculärem Angebot und vereint Bilinguale Vorschule, Grundschule und Oberschule unter einem Dach. Vergeben werden alle deutschen Schulabschlüsse bis zur Deutschen Internationalen Abiturprüfung. Unsere Unterrichtssprache ist Deutsch.

Die Internationale Deutsche Schule Brüssel sucht ab sofort eine(n)

Praktikantin/en in der Verwaltung (3-6 Monate)

Aufgaben

- Projektbasierte und operative Unterstützung (routierend bzw. nach Bedarf / Interessenslage) der Abteilungen:
 - Marketing&Öffentlichkeitsarbeit
 - Personalwesen&Innendienst
 - Rechnungswesen&IT
 - Sekretariat/Assistenz Schulleitung
- Operatives Eventmanagement für unsere Schulveranstaltungen
- Unterstützung bei der Aufnahme neuer Schüler*innen

Unser Angebot

- Vielfältige Praxiserfahrungen in der Verwaltungsarbeit einer internationalen Auslandsschule
- Kontakte und Einblicke in das kulturpolitische Umfeld Brüssels
- Vielseitige Tätigkeiten in einem offenen und engagierten Team
- Monatskarte für den ÖPNV Großraum Brüssel
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

Voraussetzungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder laufendes Studium (bevorzugt Verwaltungsmanagement)
- Sehr gutes Deutsch und belastbare Kenntnisse in Englisch, Französisch oder Niederländisch
- Belastbarkeit, rasche Auffassungsgabe und Spaß an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Verfügbarkeit: Vollzeit, mindestens aber 16 Std/Woche
- Gute Kenntnisse der gebräuchlichen IT-Systeme

Erfahrungsberichte ehemaliger iDSB-Praktikant*innen gibt es auf unserer Homepage (<https://www.idsb.eu/karriere/praktikum/>)!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) an Frau Kerstin Düntzer (bewerbungen@idsb.eu).

Empfangsbestätigungen werden ausschließlich bei Bewerbungseingang an die in der Stellenanzeige angegebene Email-Adresse versandt. Bewerbungsunterlagen können nicht zurückgesandt werden.

Datenschutz

Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrer Bewerbung übermitteln, verwendet die Internationale Deutsche Schule Brüssel zur Erfüllung ihrer Aufgaben, insbesondere zur Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis im Rahmen der vorliegenden Stellenanzeige, gemäß der Europäischen Datenschutzverordnung (General Data Protection Regulation) vom 24.05.2018.