

Lernplattform „virtuelles Klassenzimmer“ im internen Bereich der iDSB-Homepage

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern,

als Ersatz für den Präsenzunterricht in den kommenden Wochen, organisieren die Lehrer*innen den Unterricht über unsere interne Lernplattform „virtuelles Klassenzimmer“ und stellen Aufgaben, Lernmaterial und Bearbeitungspläne zur Verfügung, die von den Schüler*innen erledigt werden müssen (evtl. zu einem vorgegebenen Termin).

Für die Korrektur der Aufgaben stehen in einem Ordner entweder Lösungen zur Selbstkorrektur zur Verfügung oder es besteht die Möglichkeit bearbeitete Aufgaben in einem für die Schüler*innen freigegebenen Ordner Dokumente hochzuladen.

Der Zugang zum „virtuellen Klassenzimmer“ erfolgt über den „*internen Bereich*“ der iDSB-Homepage (www.idsb.eu) (die Zugangsdaten wurden am Freitag, den 13.03.2020, den Schülerinnen und Schülern mitgeteilt).

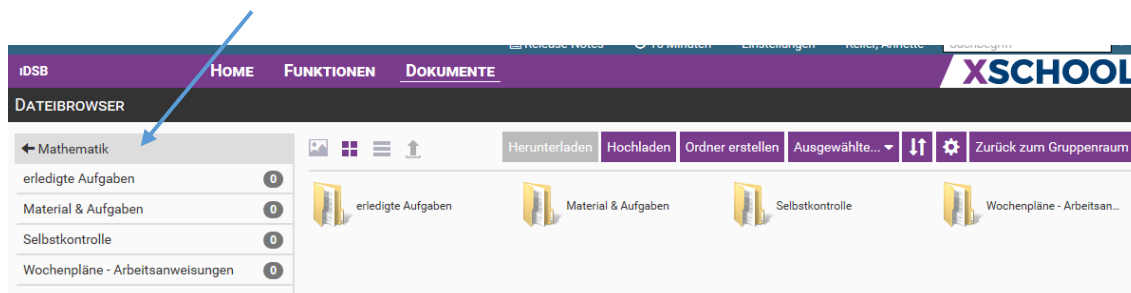
Benutzername: Sxxxxx („S“ für Schüler gefolgt von einer sechsstelligen Nummer)

Passwort: TT.MM.JJJJAb# (GeburtsdatumAb#)



Nach der Anmeldung gelangt man unter dem Menüpunkt „Funktionen“ auf das „virtuelle Klassenzimmer“.

Nach Klick auf Klasse kommt man zur Begrüßungsseite. Hier klickt man auf „*neueste Materialien*“ und sieht dann die Übersicht der Fächer. Beim Anklicken des Faches in der linken Spalte (Achtung! Kein Doppelklick auf die Ordner) erscheinen vier Ordner:



Für die Erledigung der Aufgaben empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

- Wochenpläne/Arbeitsanweisungen lesen
- Material und Aufgaben herunterladen, danach ausdrucken oder speichern und am PC bearbeiten
- Kontrolle der Aufgaben nach Hinweis durch den Lehrer/die Lehrerin: entweder Vergleich mit Lösungen im Ordner „Selbstkontrolle“ oder Rückgabe von Bearbeitungsaufgaben durch Hochladen in den Ordner „erledigte Aufgaben“ (nur für diesen Ordner haben die SuS Schreibrechte und können Dokumente hochladen).

Sonderregelung für Sek II (Klassen 10 bis 12):

- Hier gibt es pro Unterrichtsfach nur zwei Ordner
- Im Ordner „Material + Aufgaben“ findet ihr zu bearbeitendes Material bzw. fachbezogene Aufgaben. Diese Dokumente müssen geöffnet und nachfolgend bearbeitet werden. Gegebenenfalls werden auch Lösungshinweise zur Verfügung gestellt.
- Im Ordner „erledigte Aufgaben“ werden von euch diejenigen Dokumente – erledigte Arbeitsaufträge usw. – hochgeladen, die eure Lehrer*innen euch zur Erledigung aufgetragen haben. Bitte jeweils die angegebenen Fristen zur Bearbeitung beachten!

Der Blog auf der Begrüßungsseite dient zum sachbezogenen Austausch und für Nachfragen bei Fachlehrer*innen oder Mitschüler*innen.

Die Lehrer*innen sind über die bekannten E-Mail-Adressen erreichen
(Vorname.Nachname@idsb.eu)

Technische Fragen klärt die Medienbeauftragte der iDSB

Anja.Staeblein@idsb.eu.