

Wezembeek-Oppem, Mai 2018

Wenn sich die Welt verändert, muss sich auch schulisches Lernen verändern. Die Internationale Deutsche Schule Brüssel bereitet Ihr Kind heute schon auf die Welt von morgen vor. Gegründet 1803, wird die iDSB als Privatschule getragen vom traditionsreichen Deutschen Schulverein Brüssel. Seit 2008 ist die Schule zertifiziert als Exzellente Deutsche Auslandsschule und Teil des internationalen Qualitätsnetzwerks. Unsere Schülerinnen und Schüler erzielen überdurchschnittlich gute Examensleistungen, unsere Absolventen sind national und international erfolgreich in Studium und Beruf. Die iDSB wird derzeit von etwa 570 Schülern und Schülerinnen besucht, beschäftigt rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Internationale Deutsche Schule Brüssel sucht ab sofort eine(n)

Leitende(n) Buchhalter(in)

ausschließlich Vollzeit 38h

Ihre Aufgaben

- Effiziente Dokumentation sämtlicher Geschäftsvorgänge im Finanzbereich
- Sicherstellung der Regelkonformität
- Sicherung reibungsloser Ablaufprozesse im Finanzbereich und der Schnittstellen zur Datenfassung sowie deren laufende Optimierung und Prozessbeschreibung
- Monatsberichtswesen und Prognoseplanung
- Vorbereitung des Jahresbudgets mit den Kostenstellenverantwortlichen
- Koordinierung der Rechnungslegungen, Mahnwesen
- Unterstützung bei der jährlichen Wirtschaftsprüfung
- Sicherstellung der Lohn-/Gehaltsabrechnung in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und dem belgischen Sozialsekretariat
- Debitoren-/Kreditoren Buchhaltung, eigenständige Kontierungen
- Führung der externen Finanzdienstleister
- Betreuung des Kassenwesens (Bareinnahmen/Ausgaben)

Ihr Profil

- fundierte Fachausbildung mit Schwerpunkt Finanzen und Rechnungswesen
- Berufserfahrung in Haushaltsplanung und Finanzbuchhaltung
- Beherrschung gängiger Office Applikationen und Buchhaltungssoftware
- Sehr gute Deutsch- (Präferenz Muttersprache) und Englischkenntnisse, Französisch- und / oder Niederländisch Kenntnisse wünschenswert
- Analytische Fähigkeiten, Genauigkeit und Verlässlichkeit, Durchsetzungsvermögen
- Kundenorientiertes Auftreten und Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Stressresistenz
- Erfahrung in der Personalführung wünschenswert

Wir bieten

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld sowie eine leistungsorientierte ortsübliche Vergütung.

Die Besetzung dieser Stelle ist bis zum Ende des Schuljahres 2018/19 befristet; die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist im Anschluss üblich. Die aktuellen Datenschutzbedingungen werden, gem. Gesetzgebung vom 24.05.2016, beachtet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, CV und relevante Zeugniskopien) senden Sie bitte in einem File an Frau Petra van den Beukel (Personalverwaltung) per E-Mail an bewerbungen@idsb.eu.